REPOZYTORIUM
PJATK

PO CO DEPONOWAĆ PUBLIKACJE?

- praca zamieszczona w repozytorium widoczna jest w największej wyszukiwarce materiałów naukowych – Google Scholar – w ciągu ok. 7-10 dni,
- zwiększa się „widoczność" dorobku naukowego – prace umieszczone w repozytorium są indeksowane przez światowe multiwyszukiwarki i serwisy, takie jak: PRIMO, Driver, ROAR, OPEN DOAR.
- wzrasta „cytowalność" prac opublikowanych w otwartym dostępie i tym samym Indeks Hirscha dla autora,
- dokumenty zdeponowane w repozytorium są zabezpieczone – każdy z nich otrzymuje unikalny identyfikator, dzięki któremu nie ginie w sieci,
- możliwe jest przechowywanie dokumentów w różnych formatach,
- wyniki badań mogą być natychmiast zaprezentowane. W oczekiwaniu na publikację w komercyjnym czasopiśmie autor archiwizuje pracę w repozytorium, upowszechniając od razu rezultaty swoich badań,
- możliwe jest zapoznawanie się ze statystykami dotyczącymi zdeponowanych prac.

KTO MOŻE DEPONOWAĆ?

Publikacje mogą deponować pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz doktoranci PJATK. Prace dyplomowe studentów uczelni, mogą być deponowane przez promotorów tych prac.

Możliwe jest również deponowanie pośrednie.
Publikacje (.PDF z warstwą tekstową) można przesyłać na adres: biblioteka@pjwstk.edu.pl, koniecznie z opisem uwzględniającym:

- imię i nazwisko autora/autorów, promotora/promotorów w przypadku deponowania pracy doktorskiej,
- tytuł w języku pracy, w języku angielskim oraz w języku polskim,
- datę wydania,
- nazwę wydawcy,
- źródło – np. tytuł czasopisma w którym artykuł został opublikowany lub tytuł monografii z której pochodzi deponowany rozdział, należy dodać link, jeśli praca jest już dostępna w Internecie,
- ISSN dla czasopisma lub ISBN dla książki,
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
- abstrakt w języku pracy, w języku polskim i angielskim.

Praca zostanie zdeponowana zaraz po otrzymaniu ww. informacji.

CO MOŻNA DEPONOWAĆ?

I. Ze względu na typ dokumentu:

- ✓ artykuły
- ✓ książki
- ✓ materiały dydaktyczne
- ✓ materiały konferencyjne
- ✓ prace doktorskie, habilitacyjne
- ✓ prace dyplomowe studentów – wybrane przez promotora pracy, w tym pliki multimedialne

II. Ze względu na status dokumentu:

- Prace opublikowane - wtedy należy sprawdzić czy wydawca zezwala na deponowanie oraz na jakich warunkach – Ustalenie statusu prawnego dokumentu.

- Prace niepublikowane, tzw. EPRINTY:

1) Preprinty – wersja artykułu przed recenzją naukową i publikacją.

Umieszczenie w repozytorium preprintów pozwala na udostępnienie wyników badań naukowych innym badaczom bez konieczności długiego oczekiwania na cykl wydawniczy czasopisma. Artykuł, jeszcze przed oficjalną publikacją, może być widoczny i cytowany przez innych autorów.

2) Postprinty – wersja artykułu po recenzji naukowej, zaakceptowana do druku, jednak nie w oryginalnej wersji przygotowanej przez wydawcę do publikacji.

Wydawcy zastrzegają sobie wyłączność prezentowania tekstu w określony, charakterystyczny dla nich sposób, stąd też wynikają ograniczenia dotyczące deponowania oryginalnych wersji wydawniczych. Fizycznie więc wersja wydawcy różni się od wersji autora – postprintu, jednak treść jest identyczna.

Przed przystąpieniem do deponowania należy dokładnie zapoznać się z informacjami zamieszczonymi na stronie repozytorium, pod nagłówkiem:
Instrukcje dla autorów:

- Status prawny deponowanego dokumentu
- Przygotowanie dokumentu
- Deponowanie

ZAPRASZAMY!